

Zoom インストール・サインイン手順書

作成日: 2020/6/1
作成者: y-tanaka

1. Zoomインストール
2. Zoomアカウント作成
3. Zoomアプリサインイン
4. 会議参加方法

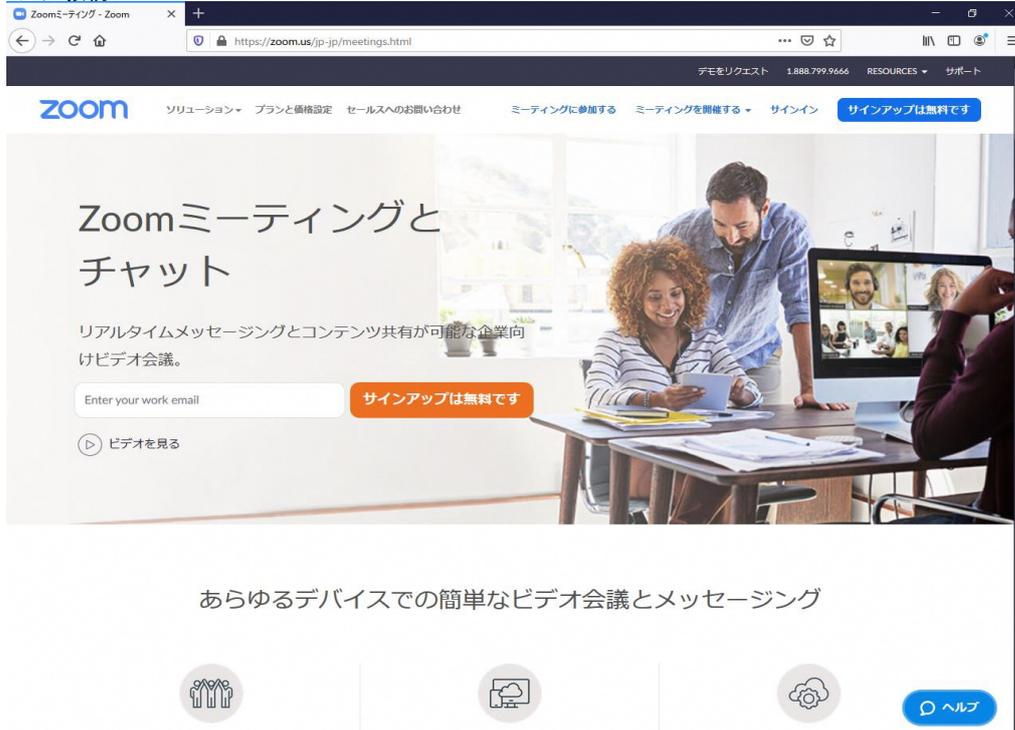
1. Zoomインストール

ダウンロードサイトに接続し、Zoomアプリをインストールする。

Zoom日本語サイト:

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

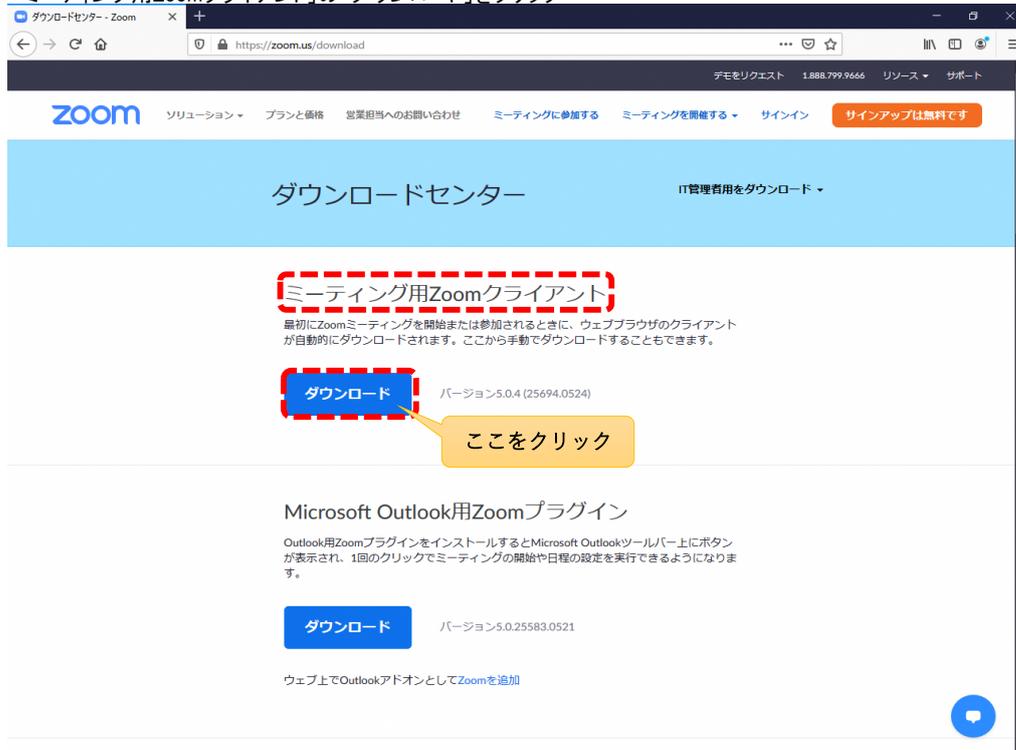
A サイト接続



B 最下部に移動し、「ダウンロード」をクリック

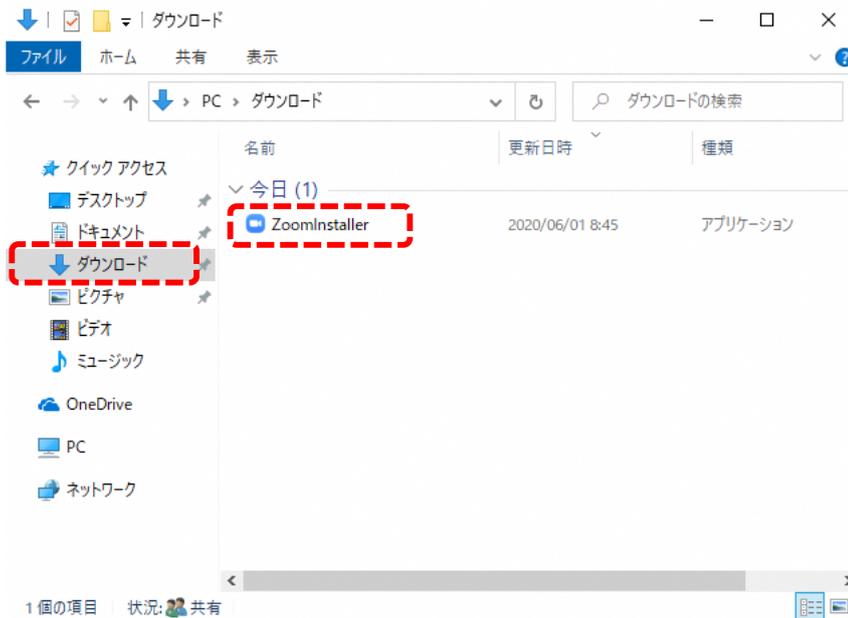


C 「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」をクリック

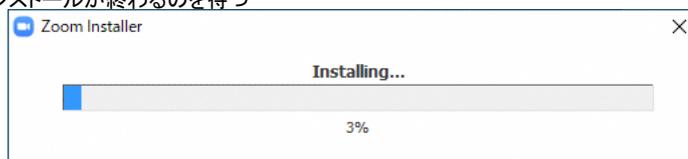


D ブラウザ上に、ダウンロードしたファイル「ZoomInstaller.exe」が表示されるので、クリック(もしくはダブルクリック)
※ご使用のブラウザによって、表示方法が異なります

※ダウンロードしたファイルを見失った場合は、エクスプローラーから以下のフォルダの中を見てください
ダウンロードしたファイルがあるので、それをダブルクリックする



E インストールファイルを起動できると、インストールが始まり、以下の画面が表示される
インストールが終わるのを待つ



F サインイン画面が表示されたら、インストール完了



のちほど、サインインを行うので、画面はこのまま表示しておいてかまいません。

インストールは以上
続いて、アカウント作成をする

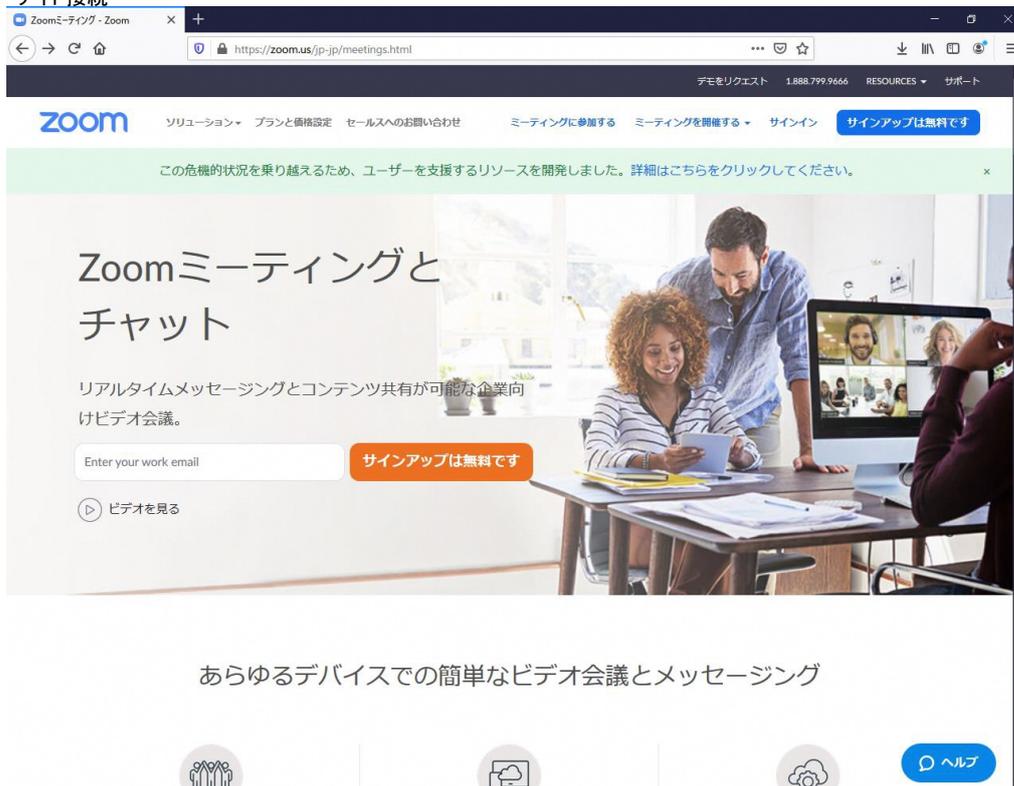
2. Zoomアカウント作成

サイトに接続し、Zoomアカウントを作成する。

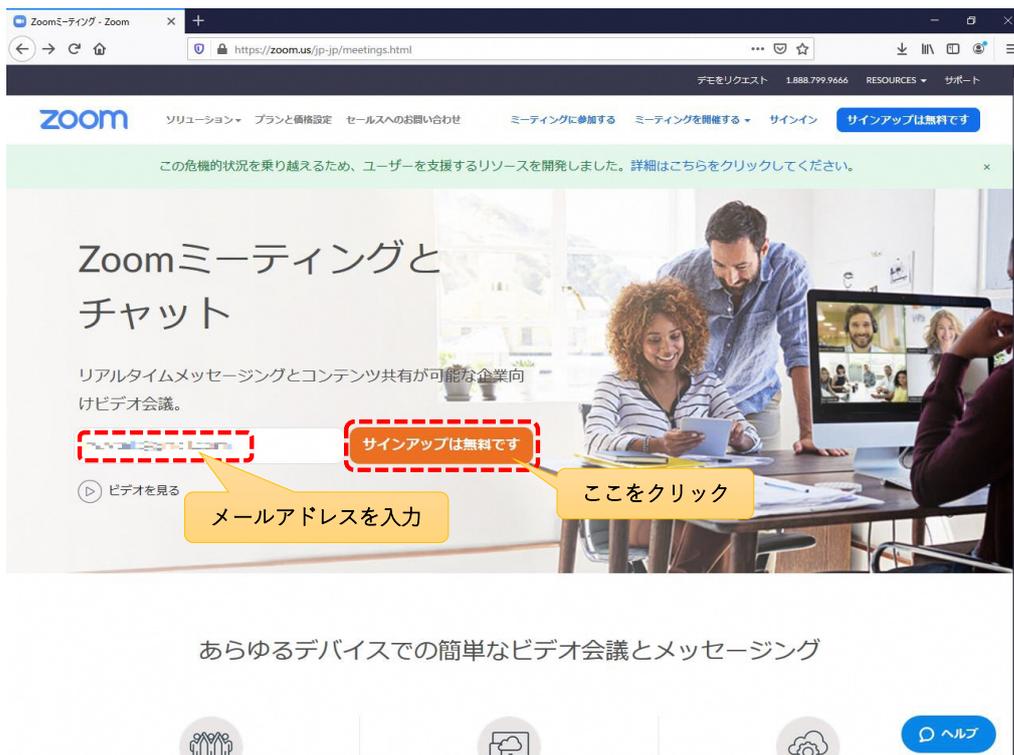
Zoom日本語サイト:

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html> ※アプリインストールを行ったサイトと同じです

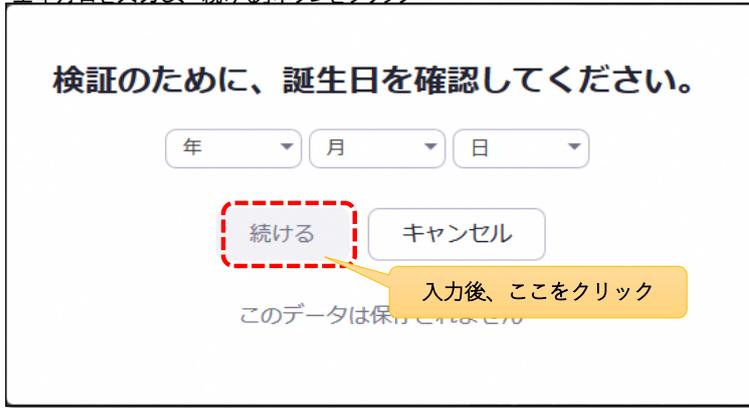
A サイト接続



B 「Enter your work email」と書かれたところにメールアドレスを入力して、「サインアップは無料です」と書かれたボタンをクリック



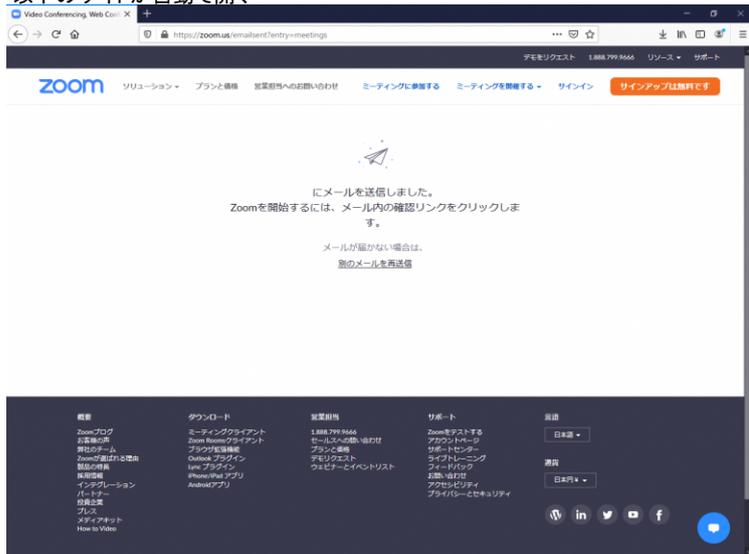
C 生年月日を入力し、「続ける」ボタンをクリック



D 「確認」ボタンをクリック



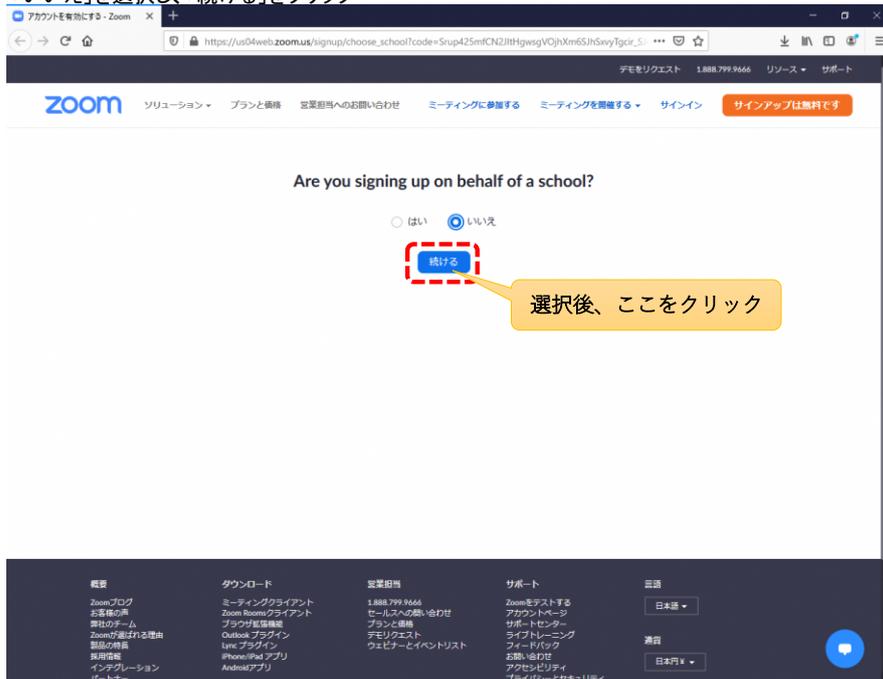
E 以下のサイトが自動で開く



F 入力したメールアドレスにメールが送信されるので、メール本文内の「アクティブなアカウント」をクリック
Zoomアカウントをアクティベートしてください [変更トレイ](#)



G 以下のサイトが自動で開く
「いいえ」を選択し、「続ける」をクリック



- H 以下のサイトが自動で開く
名前とログインパスワードを入力し、「続ける」をクリック
※パスワードは忘れないように！
※名前は、Zoom内で表示される名前に利用される



- I 「私はロボットではありません。」をチェックし、「手順をスキップする」ボタンをクリック



J 以下の画面が表示されればアカウント作成完了



このままブラウザは閉じてください。
※サインインは、インストールしたアプリで行います

アカウント作成は以上
続いて、アプリにサインインする

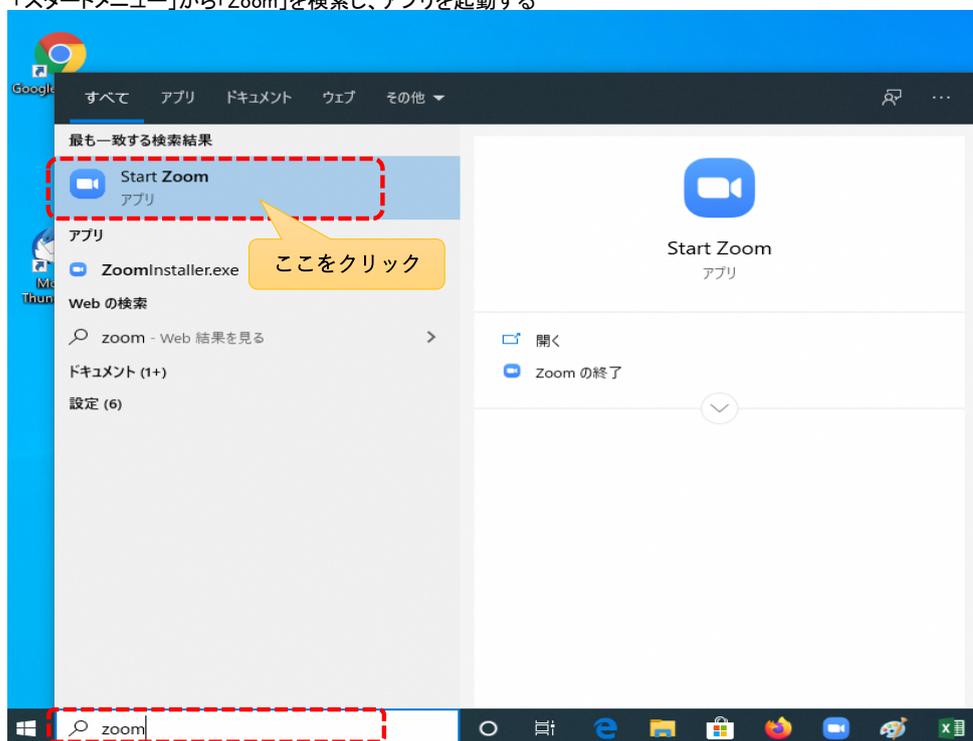
3. Zoomアプリサインイン

Zoomアプリを起動し、サインインする。

- A サインイン画面を表示する
インストールから手順を進めている場合、以下の画面が表示されているので、この画面を操作する



上記の画面を一度、閉じた場合は、Zoomアプリを再度起動する
「スタートメニュー」から「Zoom」を検索し、アプリを起動する



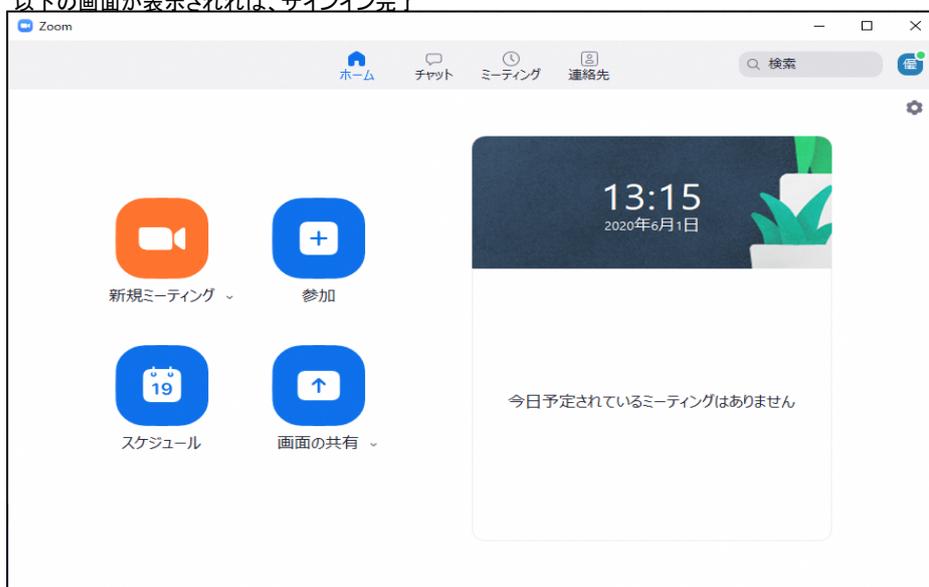
クリックするとサインイン画面が表示される



- B サインインする
アカウント作成にてメールを送信した「メールアドレス」とご自身で指定した「パスワード」を入力し、「サイン イン」をクリック

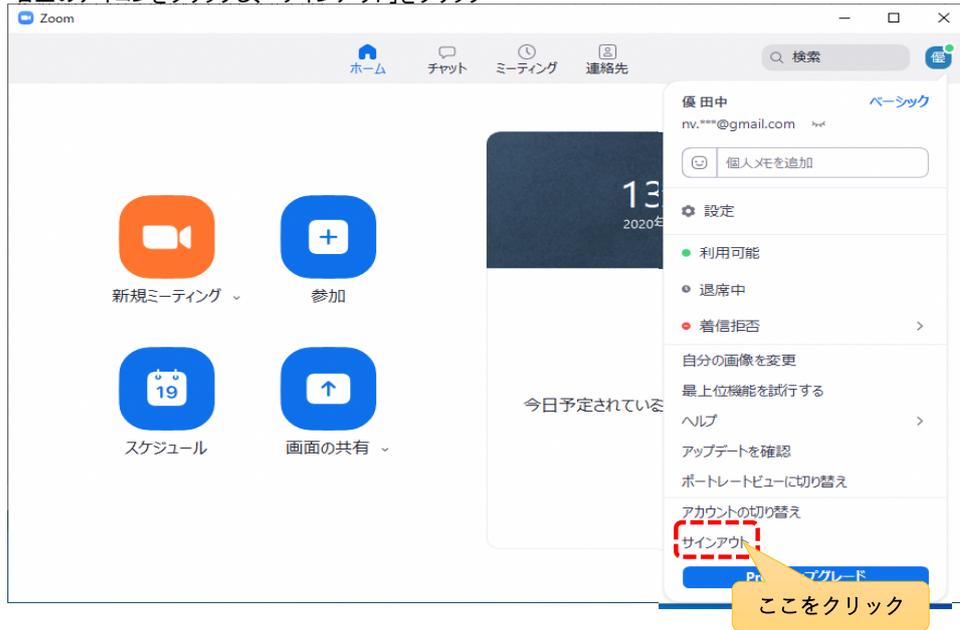


- C 以下の画面が表示されれば、サインイン完了

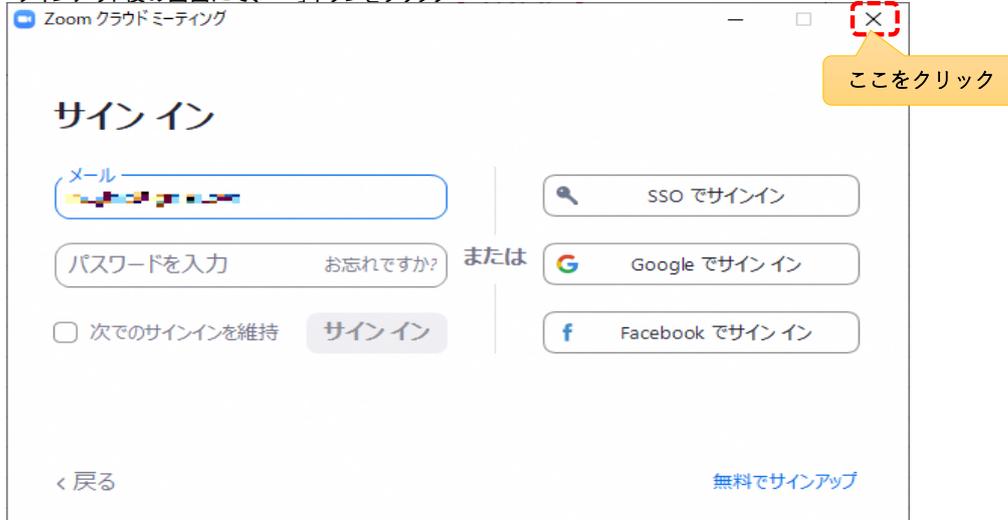


※終了のさせ方

D 右上のアイコンをクリックし、「サインアウト」をクリック



E サインアウト後の画面にて、「×」ボタンをクリック



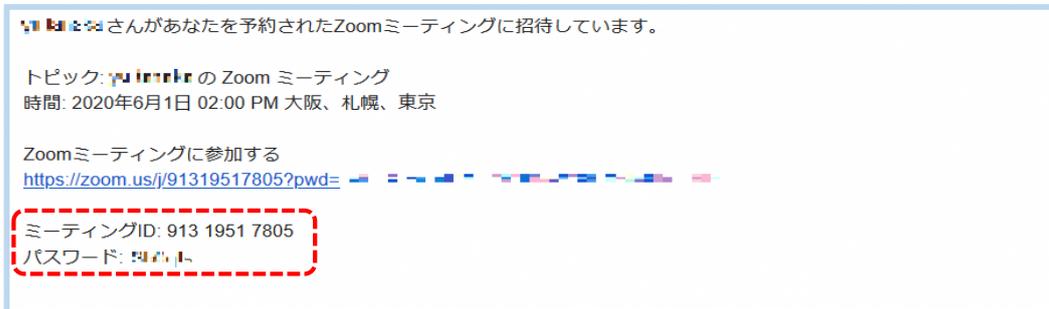
以上

4. 会議参加方法

Zoomアプリを起動し、開催されている会議に参加する。

- A サインインする
※詳しくは「サインイン」シートを参考にしてください
- B 会議開催者から送られてきている「ミーティングID」と「パスワード」を準備する

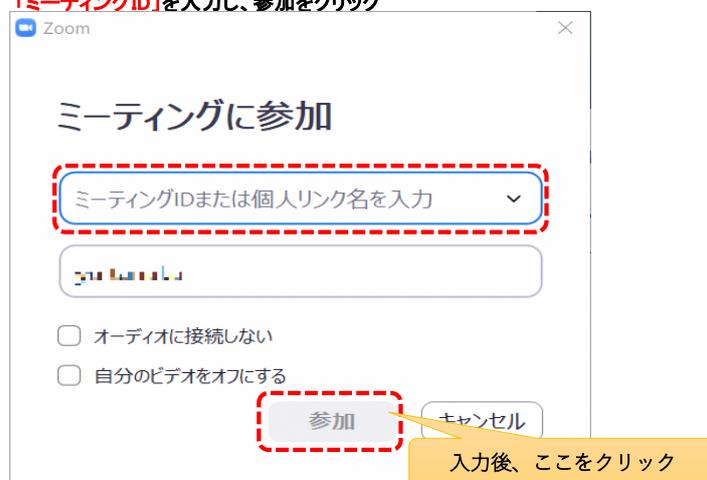
メールでの送信がある場合、以下のように送られてくる



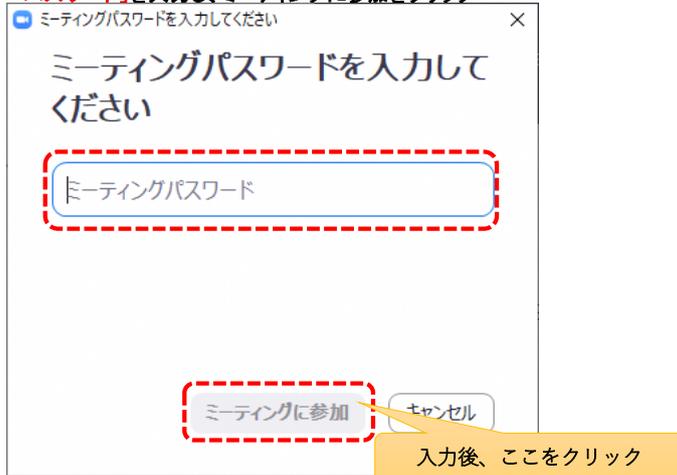
- C 「参加」をクリック



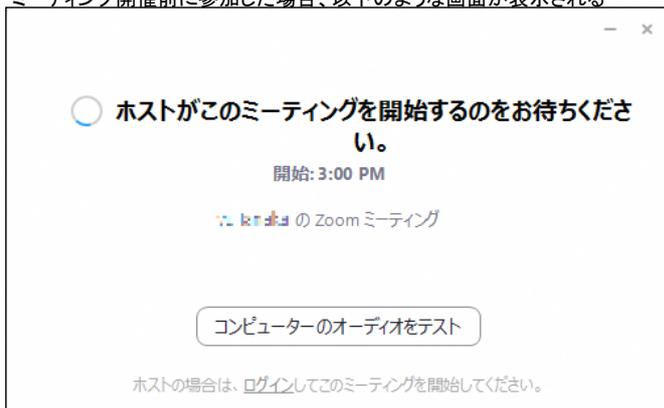
- D 「ミーティングID」を入力し、参加をクリック



E 「パスワード」を入力し、ミーティングに参加をクリック



F ミーティング開催前に参加した場合、以下のような画面が表示される



ミーティングのホスト(開催者)が開始しない限り、まだ参加できないので待機する

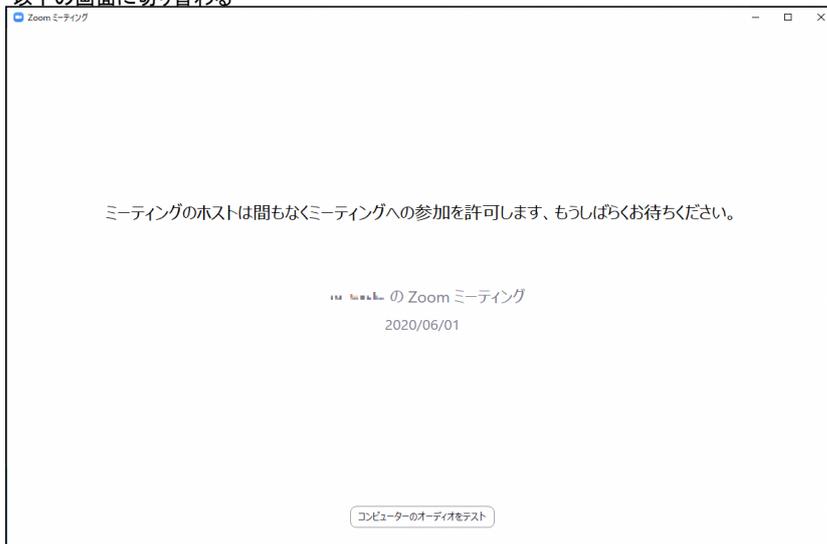
ミーティングが開催されている場合、以下のような画面が表示される

※PCに接続されたカメラがある場合

「ビデオ付きで参加」もしくは「ビデオなしで参加」をクリック

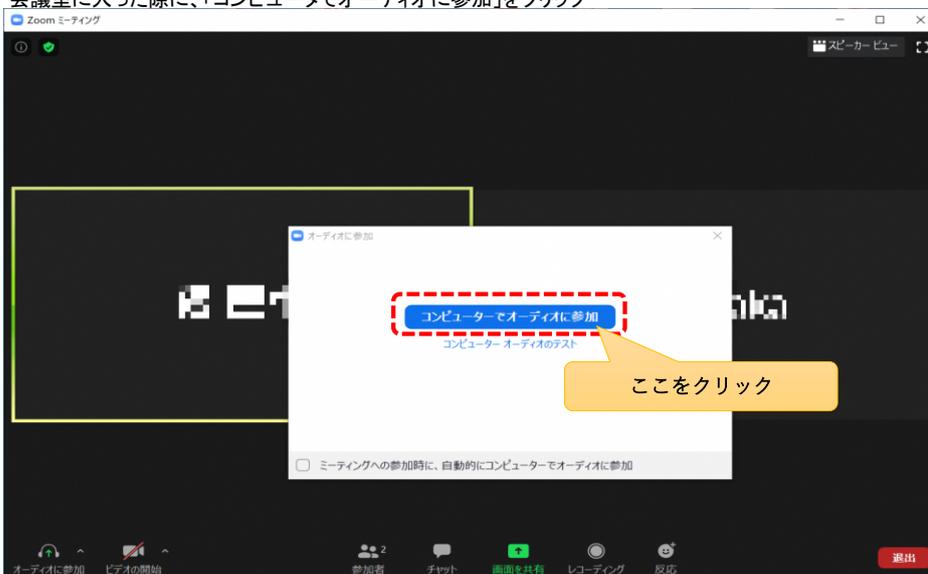


以下の画面に切り替わる

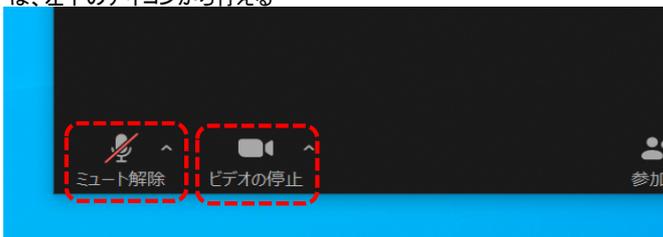


ミーティングのホスト(開催者)が参加を許可したとき、会議室に入ることができる
しばらく待機してください

G 会議に参加する
会議室に入った際に、「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



マイクのON/OFF
ビデオのON/OFF
は、左下のアイコンから行える



会議から退室する時は、右下の「退出」ボタンをクリックし、もう一度表示される「ミーティングを退出」ボタンをクリック



以上