# Zoom インストール・サインイン手順書

作成日:	2020/6/1
作成者:	y-tanaka

- 1. Zoomインストール
- 2. Zoomアカウント作成
- 3. Zoomアプリサインイン
- 4. 会議参加方法

# 1. Zoomインストール

ダウンロードサイトに接続し、Zoomアプリをインストールする。

Zoom日本語サイト:

https://zoom.us/jp-jp/meetings.html



ダウンロードセンター	Zoom	× +						-	8
( <del>←</del> ) → ⊂ (	۵	🗊 🔒 http	os:// <b>zoom.us</b> /downl	load			⊠ ☆	\ ⊡	۲
						デモをリ	Jクエスト 1.888.799.9666	リソース 👻 サポー	-1
ZOC	om	ソリューション 🔹	プランと価格	営業担当へのお問い合わせ	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🔻	サインイン サイ	ンアップは無料です	
			ダウン	ロードセン	ッター	IT管理者用を	ダウンロード 🗸		
			ミーテ 最初にZoom が自動的にろ	イング用Zoo ミーティングを開始また ダウンロードされます。	mクライアント は参加されるときに、ウェ: ここから手動でダウンロード	ブブラウザのクライアント することもできます。			
			ダウン	<b>۲۵ ۲</b> ۲ ۲۶ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵ ۲۵-	<sup>ジョン5.0.4</sup> (25694.0524) ここをクリック	,			
			Micros	oft Outlook用	Zoomプラグイ	ン			
			Outlook用Zc が表示され、 す。	oomブラグインをインス 1回のクリックでミーテ	トールするとMicrosoft Outle -ィングの開始や日程の設定:	ookツールバー上にボタン を実行できるようになりま			
			ダウン		ジョン5.0.25583.0521				
			ウェブ上でC	DutlookアドオンとしてZ	oomを追加				

D ブラウザ上に、ダウンロードしたファイル「ZoomInstaller.exe」が表示されるので、クリック(もしくはダブルクリック) ※ご使用のブラウザによって、表示方法が異なります

※ダウンロードしたファイルを見失った場合は、エクスプローラーから以下のフォルダの中を見てください ダウンロードしたファイルがあるので、それをダブルクリックする

🦊   🛃 📙 🚽   ダウンロード				-		×
ファイル ホーム 共有	表示					~ 🕐
← → ~ ↑ 🕇 > PC	» ダウンロード	5 v	<i>.</i>	]ードの検索		
<ul> <li>★ クイック アクセス</li> <li>■ デスクトップ</li> <li>※ ドキュメント</li> <li>※ ダウンロード</li> <li>※ ダウンロード</li> <li>※ ジクチャ</li> <li>※ ビクチャ</li> <li>※ ビデオ</li> <li>● ミュージック</li> <li>ConeDrive</li> <li>■ PC</li> </ul>	名前 ✓ 今日 (1) ■ ZoomInstaller	更新日開 2020/06/	(01 8:45	<sup>建類</sup>	-ション	
🥣 ネットワーク 1 個の項目   状況: 🎎 共有	¢				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>
E インストールファイルを起動で インストールが終わるのを待 Zoom Installer	きると、インストール; つ Installing	が始まり、以下の	画面が表示 	:される <		

3%

F	サインイン画面が表示されたら、イ	ンストール完了		
	🛄 Zoom クラウド ミーティング		-	×
		ZOOM		
		ミーティングに参加		
		サインイン		
		パージョン: 5.0.4 (25694.0524)		

のちほど、サインインを行うので、画面はこのまま表示しておいてかまいません。

インストールは以上 続いて、アカウント作成をする

# 2. Zoomアカウント作成

### サイトに接続し、Zoomアカウントを作成する。

Zoom日本語サイト:

```
<u>https://zoom.us/ip-ip/meetings.html</u> ※アプリインストールを行ったサイトと同じです
```



B 「Enter your work email」と書かれたところにメールアドレスを入力して、「サインアップは無料です」と書かれたボタンをクリック



C 生年月日を入力し、「続ける」ボタンをクリック

検証のために、誕生日を確認してください。
年 • 月 • 日 •
続ける キャンセル
このデータは保守 これのこの

D 「確認」ボタンをクリック

ようこそ!下記のメールを確認して開始してください。
The state of the second s
確認 キャンセル サインアップすることで、プライバ ここをクリック 規約にに同意し
たことになります。
Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.



F 入力したメールアドレスにメールが送信されるので、メール本文内の「アクティブなアカウント」をクリック Zoomアカウントをアクティベートしてください 愛信トレイ× ē 2

<b>Zoom</b> <no-reply@zoom.us> To 自分 ▼</no-reply@zoom.us>		240	(Cort)	☆	*
	200M 97575	,			
	こんにちは > : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ッ <i>ケ</i>			



н	1 以下のサイトが自動で開く 名前とログインパスワードを入力し、「続ける」をクリック	
	※パスワードは忘れないように!	
	<u>※名前は、Zoom内で表示される名前に利用される</u>	×
	(←) → C <sup>2</sup> Δ (▶) ▲ https://us04web.zoom.us/activate?code=Srup425mlCN2JltHgwsgVOjhXm65JhSxvyTgcir_Slo.8QgAAAFyb ···· ♡ ☆ ½ IN ① ④	∮ ≡
	デモをリクエスト 1888 799 9666 リソース・ サポート	~
	<b>2000</b> ソリューション・ プランと編集 営業担当へのお買い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを発展する・ サインイン サインアップは無料です	
	1 アカウント情報 2 仲間を招待 3 ミーティングのテスト	
	Zoomへようこそ	
	こんにちは、me***@**com。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入 カしてパスワードを作成してください。	
	á	
	A CONTRACTOR AND A	
	/1777-F	
	ノスワードを確認する	
	サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約にに同意したことになります。	
	Ritta	
	入力後、ここを	クリック
	載意 ダウンロード 営業取当 サポート 言語  20m7プログ ミーライングワライアント 1.5M3.799.4644 200m表字ストする  15.42  15.4	
		¥.

1 「私はロボットではありません。」をチェックし、「手順をスキップする」ボタンをクリック

		デモをリクエスト 1888.799.9666 リソース * サポート
איז <b>אסט</b>	ョン・ プランと価格	ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する。
	1 アカウ	コント信報 2 仲閣を招待 3 ミーティングのテスト
5	-	仲間を増やしましょう。 <sup>仲間を招待して無料のZeomアカウントを作成しましょう!</sup>
		name@domain.com
		name@domain.com 9/0メ−ノレを1800
		日はロボットではあり         ・ の201703         ・ の300         ・ の300
	The Cold of	出待 手順をスキップする



**このままブラウザは閉じてください。** ※サインインは、インストールしたアプリで行います

アカウント作成は以上 続いて、アプリにサインインする

# 3. Zoomアプリサインイン

Zoomアプリを起動し、サインインする。

サインイン画面を表示する インストールから手順を進めている場合、以下の画面が表示されているの	で、この画面を操作	作する	
■ Zoom クラウド ミーティング	-		$\times$
ZOOM			
ミーテインクに参加			
サイン イン			
バージョン: 5.0.4 (25694.0524)			
	<ul> <li>インストールから手順を進めている場合、以下の画面が表示されているの</li> <li>② Zoom クラウドミーティング</li> <li>このの クラウドミーティング</li> <li>こーティングに参加</li> <li>サイン イン</li> </ul>	パージョン: 5.0.4 (25694.0524)	パージョン: 5.0.4 (25694.0524)

上記の画面を一度、閉じた場合は、Zoomアプリを再度起動する 「スタートメニュー」から「Zoom」を検索し、アプリを起動する

Google	すべて アプリ ドキュメント ウェブ その他 <del>▼</del>	R	
	最も一致する検索結果		
	<b>Start Zoom</b> アプリ		
C	עליד	Start Zoom	
	ZoomInstaller.exe ここをクリック	アプリ	
Them	Web の検索		
	✓ zoom - Web 結果を見る >	□* 開<	
	ドキュメント (1+)	<ul> <li>Zoom の終了</li> </ul>	
	設定 (6)	$\sim$	
-		o 🛱 e 📮 🔒 🎽 🦉	x ∎

クリックするとサインイン画面が表示	<b>示される</b>		
😑 Zoom クラウド ミーティング		-	×
	zoom		
	ミーティングに参加		
	サイン イン		
	ここをクリック		
	パージョン: 5.0.4 (25694.0524)		

B サインインする アカウント作成にてメールを送信した「メールアドレス」とご自身で指定した「パスワード」を入力し、「サイン イン」をクリック

😑 Zoom クラウド ミーティング				-		×
サインイン						
レールを入力		٩	sso र	サインイン	>	
パスワードを入力	お忘れですか?) <b>ま</b> れ	ಕಡ G	Google	でサイン・	ん	
○ 次でのサインインを維持	サインイン	f	Facebook	でサイン	わ	
	入力後、	ここをクリ	リック			
く戻る				無料で!	ナインアッ	プ

C <u>以下の画面が表示されれば、サインイン完了</u>

Zoom					-	×
	<b>,</b> 赤一ム	ৢ チャット	() ミーティング	② 連絡先	Q 検索	æ
						٥
新規ミーティング ~	+ 参加			<b>13:15</b> 2020年6月1日		
<b>19</b> スケジュール	画面の共有 。		今日予	を定されているミーティング	げはありません	

	11777518	をクリック	7			
Zoom					- 0	×
	<b>,</b> 赤一ム	ৢ チャット	() ミーティング	 連絡先	Q 検索	ľ
					優田中 ペーシック nv.***@gmail.com w	
				13	◎ 個人×モを追加	
				して。 2020年	✿ 設定	
	÷				● 利用可能	
新規ミーティング、	参加				◎ 退席中	
					<ul> <li>● 着信拒否 &gt;</li> </ul>	
19					目分の画像を変更 最上位機能を試行する	
			今日刊	予定されている	へば >	
スケジュール	画面の共有、				アップデートを確認	
					ポートレートビューに切り替え	
					サインアウト	
					Рл 7772-К	
					ここをクリック	
インアウト後の画面にて、「	×」ボタンをクリ	ノック		_		
Zoom クラウド ミーティング					×	
					ここをク	リッ
サインイン						
			٩	SS	いでサインイン	
(パスワードを入力	お忘れです	<sup>すか?</sup> ま	たは	Goo	ogle でサイン イン	
	± ++./			Eacol	book Tettal a	
○ 次でのサインインを維持		-		, acci		
○ 次でのサインインを維持	1 121					
□ 次でのサインインを維持	1 121					
○ 次でのサインインを維持	1 121					

以上

# 4. 会議参加方法

### Zoomアプリを起動し、開催されている会議に参加する。

A サインインする ※詳しくは「サインイン」シートを参考にしてください

### B 会議開催者から送られてきている「ミーティングID」と「パスワード」を準備する

### メールでの送信がある場合、以下のように送られてくる

📊 🔤 きんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。
トピック: 🥶 immer の Zoom ミーティング 時間: 2020年6月1日 02:00 PM 大阪、札幌、東京
Zoomミーティングに参加する <u>https://zoom.us/j/91319517805?pwd=</u> == = = = = = = == == == == == == == =
ミーティングID: 913 1951 7805 パスワード: 別で中国

C 「参加」をクリック



ミーティ J Zoom	<mark>ングID」</mark> を入力し、参加をク	リック		~
	-ティングに参加	I		
(iii	ーティングIDまたは個人リン	/ク名を入力	~)	
	r tana ba			
$\Box$	オーディオに接続しない			
$\Box$	自分のビデオをオフにする			
	参	加	キャンセル	
	· · · · ·	/	入力後、ここ	こをクリック

E	「パスワード」を入力し、ミーティングに参加をクリック ラ ミーティングパスワードを入力してください X	
	ミーティングパスワードを入力して ください	
	<b> </b>	
	ミーティングに参加	
	入力後、ここ	をクリック
F	ミーティング開催前に参加した場合、以下のような画面が表示	まされる しんてい しんしょう しんしょ しんしょ

_	×
<ul> <li>ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。</li> <li>開始: 3:00 PM</li> </ul>	
v⊾ kanaka の Zoom ミーティング	
コンピューターのオーディオをテスト	
ホストの場合は、 <u>ログイン</u> してこのミーティングを開始してください。	

ミーティングのホスト(開催者)が開始しない限り、まだ参加できないので待機する





ミーティングのホスト(開催者)が参加を許可したとき、会議室に入ることができる しばらく待機してください

会議に参加する 会議室に入った際に、「コンピュータでオーディオに参加」をクリック			
C Zoom ミーティング	-		$\times$
⊙ ⊘	₩ スピーカ		53
C オーディボ 参加 メ コンピューターでオーディオに参加 コンピューター オーディオに参加 コンピューター オーディオに参加 ここをクリック			
□ ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加			
		退	#
	会議に参加する 会議空に入った際に、「コンピュータでオーディオに参加」をクリック ■ com t=P1/2	会議に参加する 会議空に入った際に、「コンピュータでオーディオに参加」をクリック ■ ZC-20 ■ ZC-20	会議に参加する 会議室に入った際に、「コンピュータでオーディオに参加」をクリック ■ マピーケービー ■ マピーケービー

マイクのON/OFF ビデオのON/OFF <u>は、左下のアイコンから行える</u>



会議から退室する時は、右下の「退出」ボタンをクリックし、もう一度表示される「ミーティングを退出」ボタンをクリック

