

Zoomミーティングマニュアル

地域医療を担う医師を目指す
医学部志望者向け大学入試等説明会用

新潟県福祉保健部
医師・看護職員確保対策課 作成
(2020.8月)

**※ Zoomを使用されるのが初めてという方や
操作に不安がある方は、説明会の前にご一読ください。**

★★★ご注意★★★

- 本説明会へご参加いただくためには、お手持ちのパソコン、スマホ、タブレット端末へのZoomインストールが必要となります。
 - ・ パソコンの場合は案内メールに記載されたURLからアクセスすると、自動でZoomインストール画面へ移動します。
(インストールなしでも参加できますが、インストールしてからの参加をおすすめします。5ページ以降をご参照ください)
 - ・ スマホ・タブレット端末を使用される場合は事前のインストールが必要ですので、4ページを参考にご実行ください。
- なお説明会へのご参加のみであれば、サインアップ(新規の個人アカウント作成)やサインイン(ログイン)を行う必要はありません。

目次

03

- スマートフォン・タブレット端末へのインストール方法 …… 04
- パソコンからのミーティング参加方法
おおよびZoomのインストールについて …… 05
- ミーティング内での操作方法について …… 23
 - ～参加者の表示について～ …… 24
 - ～ミュートとビデオについて～ …… 27
 - ～終了・退出について～ …… 28

スマートフォン・タブレット端末への インストール方法

- iPhone/iPadの場合はApp Storeで、Android端末の場合はGoogle Playで、それぞれ「**zoom**」と検索してください。
- 候補が複数表示されますが、「**ZOOM Cloud Meetings**」というアプリが該当のものです。ダウンロードとインストールを行ってください。パソコンのソフトと表示は異なりますが、同じようにミーティングへ参加することができます。

パソコンからのミーティング参加方法 およびZoomインストールについて

※ 以下、パソコンで参加する方法の詳細について記載します。
スマホ・タブレット端末での操作方法については省略しますが、
パソコンとおおむね同じ手順で参加いただけます。

① 事前に届く案内メール中の下記文章から、

新潟県さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 2020地域医療を担う医師を目指す医学部志望者向け大学入試等説明会 (テスト)

Zoomミーティングに参加する

https://us04web.zoom.us/j/372073-..._pwd=YU1oeVR1K0FRRnR4OHBMNXJIMIE1UT09

ミーティングID: 372 073

パスコード:

② ↑ 上記URLをクリック



サポート

※ Zoom未インストールの場合です。
インストール済の場合は8ページへお進みください。

**③ ブラウザへ遷移後、
ダウンロードを自動的に開始する旨が表示されます。**

数秒でダウンロードが自動的に開始されます

Zoomクライアントをインストールしている場合、[ミーティングを起動](#)か、
[Zoomをダウンロードして実行](#)してください。

us04web.zoom.us から Zoom_cm_fo42lnktZ9vvrZo4_mPbltJhWhuYykwZ3ngBJJeaA5OynCDFosbdc@s0YXkP... .exe (81.3 KB) を実行または保存しますか? ×

この種類のファイルは PC に問題を起す可能性があります。

実行(R) 保存(S) キャンセル(C)



④ あとは案内に従ってダウンロード・インストールしてください。 特に難しい情報を入力する必要はありません。

ダウンロードが完了したら、Zoomを実行してから、ミーティング ID 372 073 を入力して、ミーティングに参加してください

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、Zoomをダウンロードして実行してください。

us04web.zoom.us から Zoom_cm_fo42lnktZ9vvrZo4_mPbltJhWhuYykwZ3ngBJJeaA5OynCDFosbdc@s0YXkP... .exe (81.3 KB) を実行または保存しますか?

この種類のファイルは PC に問題を起す可能性があります。

実行(R) 保存(S) キャンセル(C)



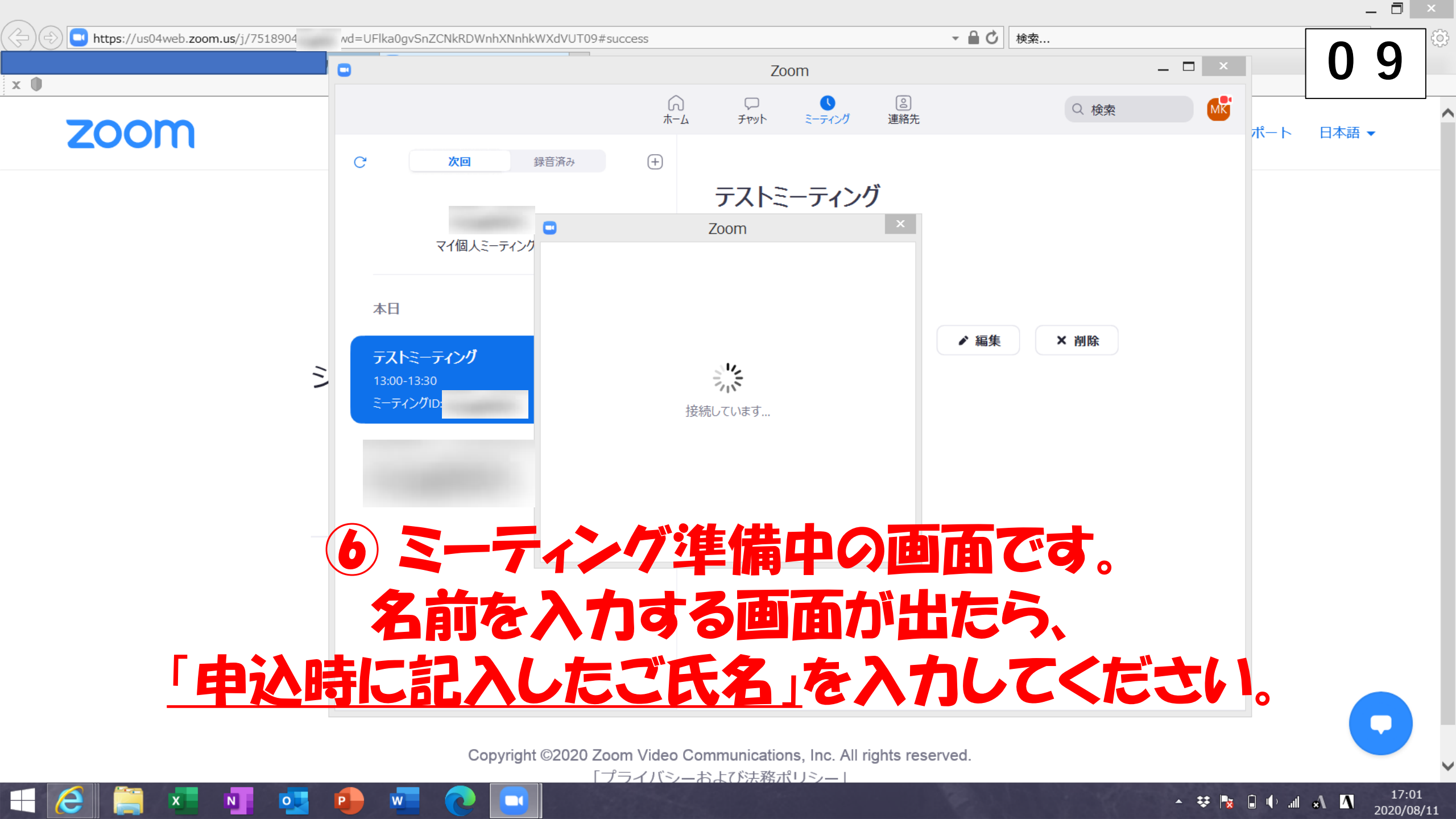
⑤ インストール終了後や、すでにインストール済の場合は Zoomが起動し、ミーティングの準備を始めます。

システムダイアログが表示したら、開くをクリックしてくださいを
実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、
Zoomをダウンロードして実行してください。



09



**⑥ ミーティング準備中の画面です。
名前を入力する画面が出たら、
「申込時に記入したご氏名」を入力してください。**



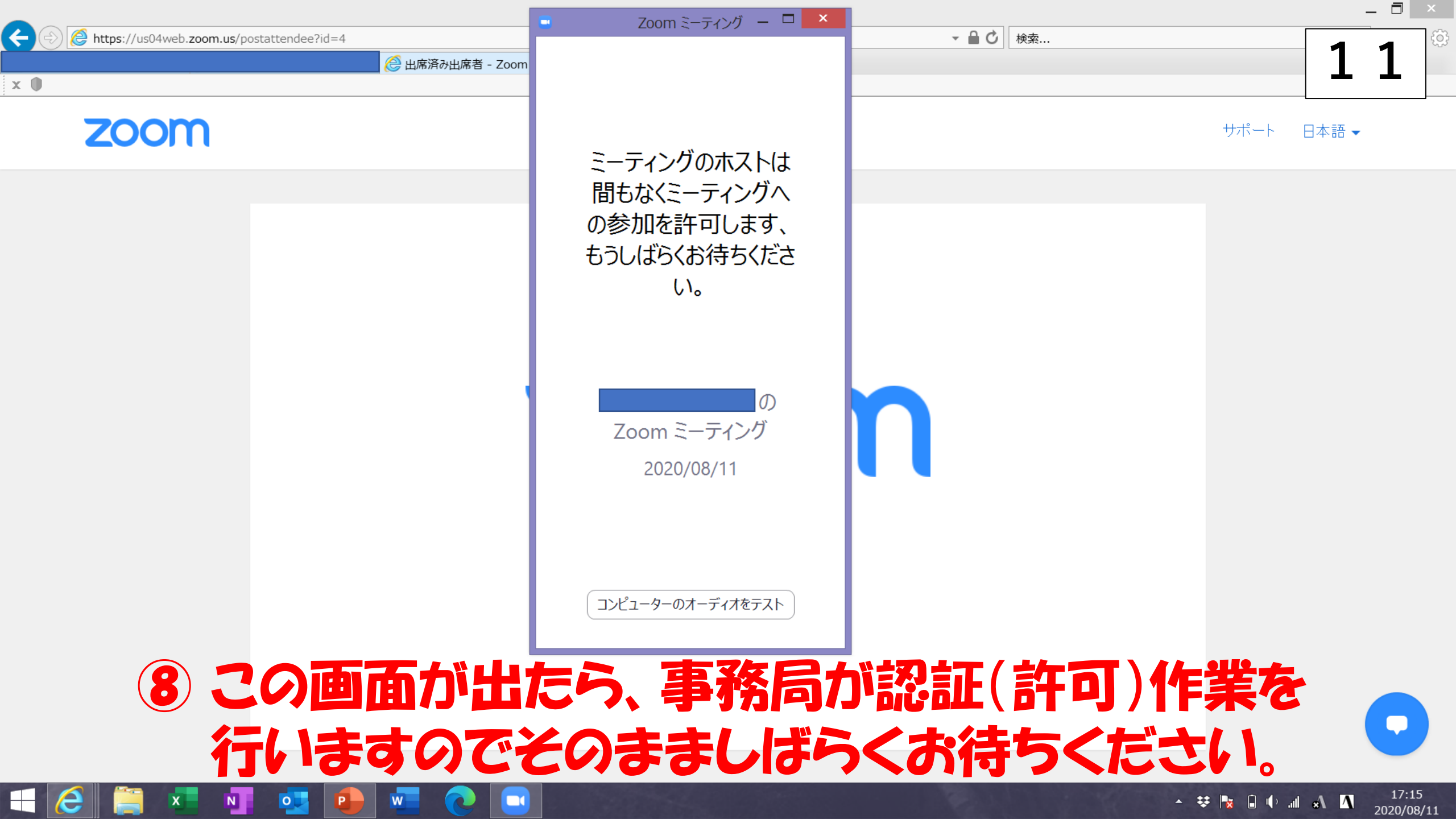
ビデオプレビュー



ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します

ビデオ付きで参加 ビデオなしで参加

⑦ 「ビデオ付きで参加」を選択してください。



11

サポート 日本語

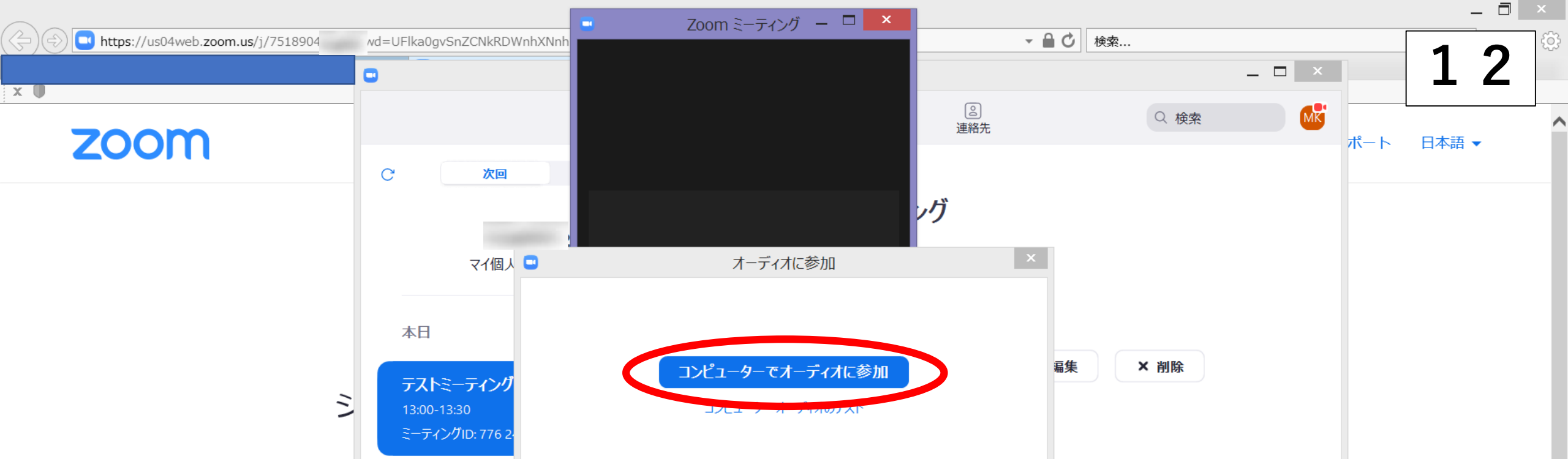
ミーティングのホストは
間もなくミーティングへの
参加を許可します、
もうしばらくお待ちくださ
い。

の
Zoom ミーティング
2020/08/11

コンピューターのオーディオをテスト

⑧ この画面が出たら、事務局が認証(許可)作業を行いますのでそのまましばらくお待ちください。





- ⑨ 認証が無事に行われるとこの画面へ移行します。
「コンピューターでオーディオに参加」を選択して、
ミーティングへお進みください(→23ページ)。
(有効になっているデバイス(スピーカー、ヘッドフォン等)
からミーティングの音声再生されます)

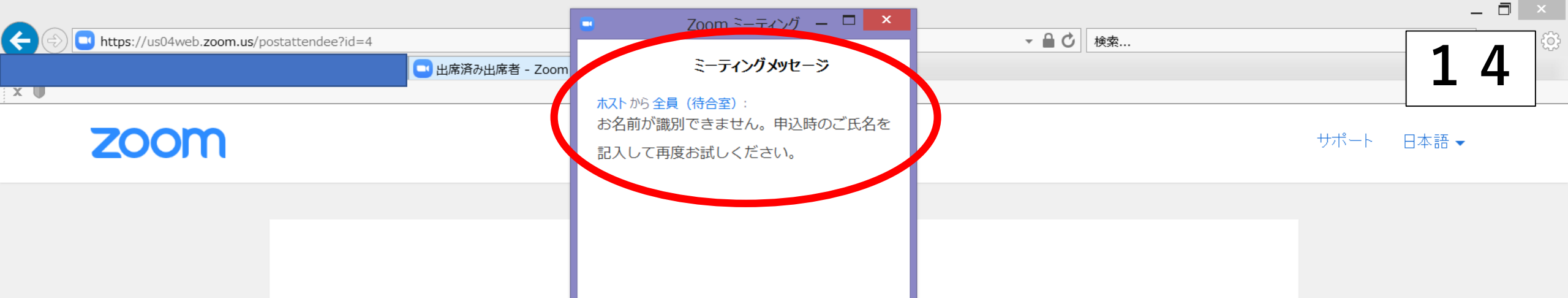
※ この画面へ移行しない場合は、次ページ以降をご確認ください。



**スピーカーが正しく接続されていないか、
スピーカーデバイスが有効になっていないと
この画面が出ます。**

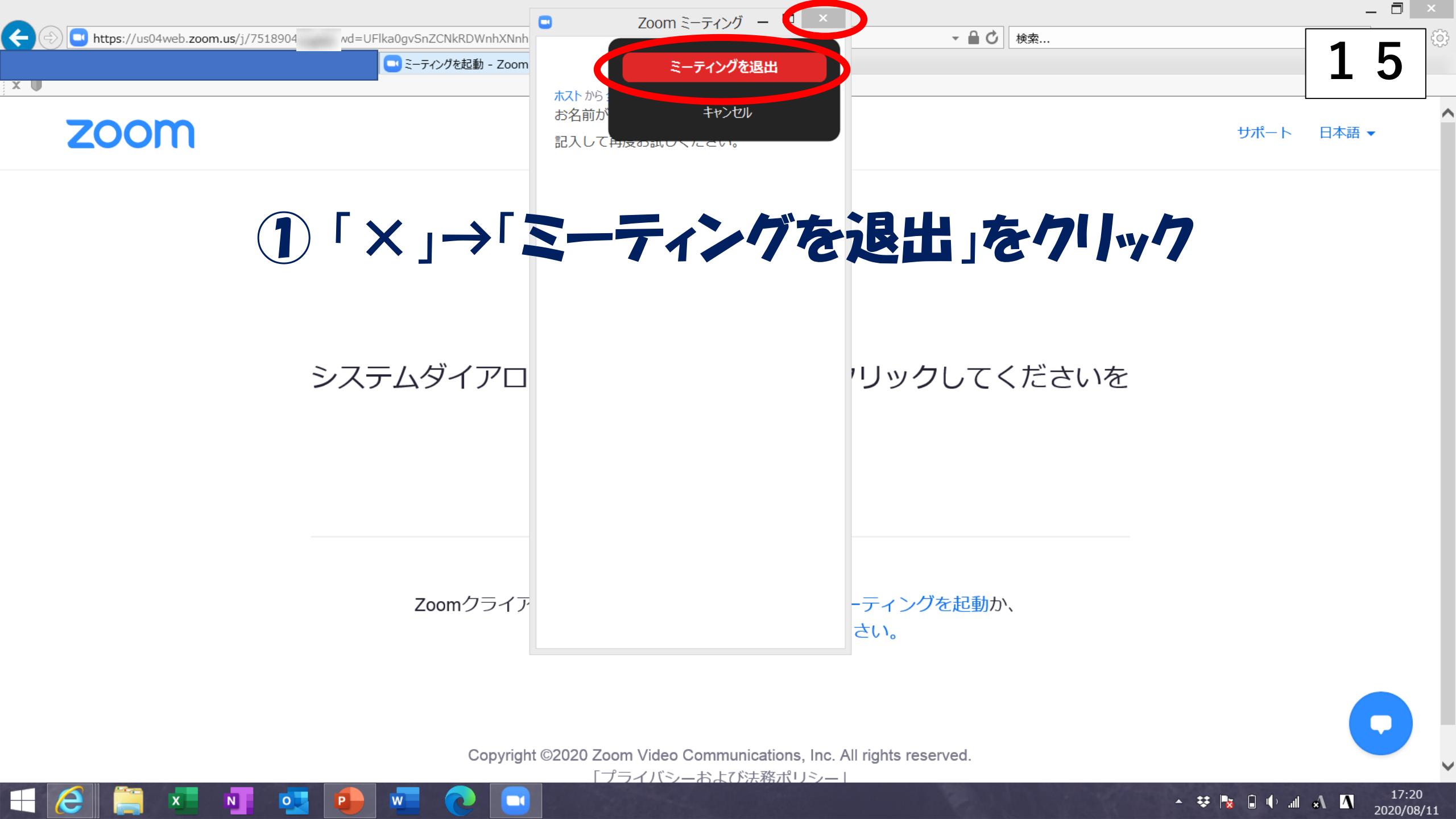


**右下のボタンなどから正しく設定後、
再度お試し下さい。**



**事務局が参加者の氏名を識別できない場合、
(表示のお名前が申込時のご氏名と異なる場合)
上記のようなメッセージを事務局よりお送りします。**

**その際は、お手数ですが次ページからの手順で
お名前を正しく入れ直してください。**



① 「X」→「ミーティングを退出」をクリック

システムダイアロ

クリックしてくださいを

Zoomクライア

ミーティングを起動か、
さい。

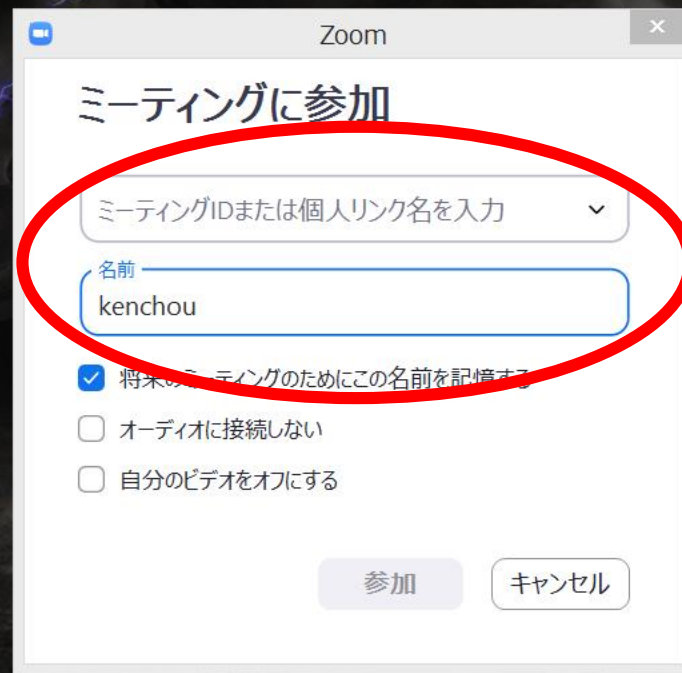


② 初期画面に戻ったら、
「ミーティングに参加」をクリック

avor

©Epson Direct Corp.





Zoom

ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前
kenchou

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

③ 案内メールに記載されたミーティングID(11桁)を入力し、「名前」欄に申込時の氏名を入力してください。

(記入例)

Zoom

ミーティングに参加

751 8904

名前
新潟 太郎

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

④ 正しく記入したら、「参加」をクリック

ETUDEAVOR

©Epson Direct Corp.



ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

ミーティングに参加 キャンセル

⑤ 案内メールに記載されている
パスワード(英数字6桁)を入力後、
「ミーティングに参加」をクリック。

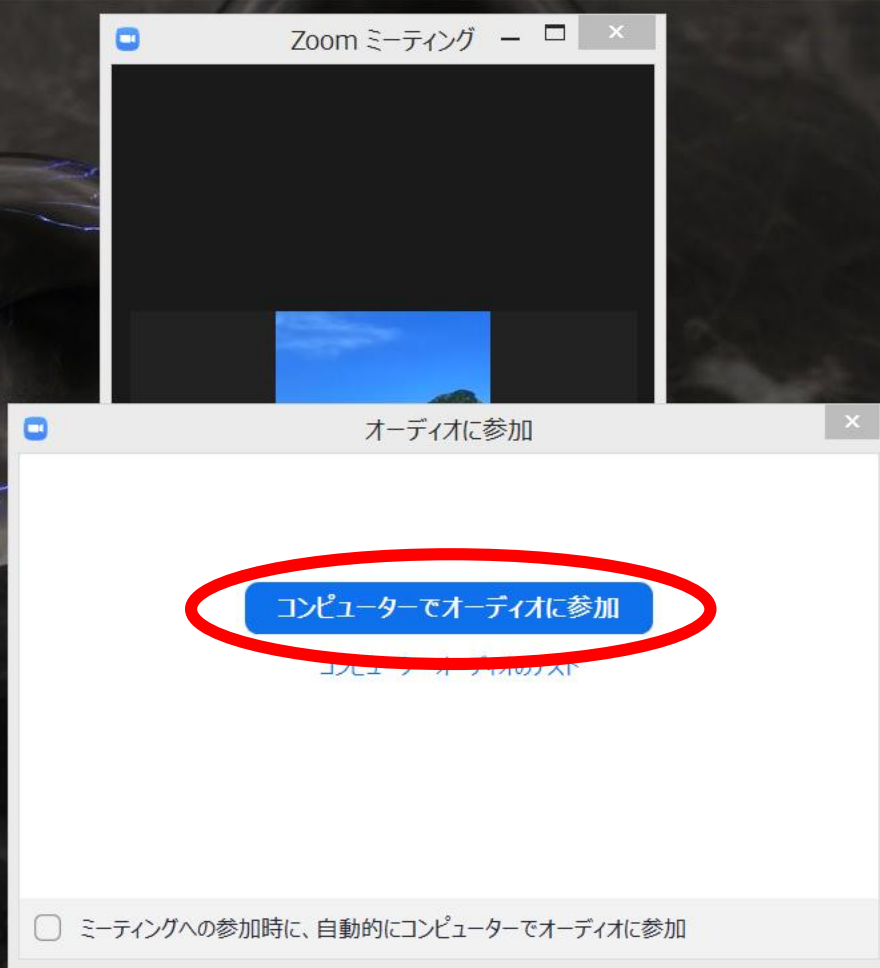
ミーティングのホストは
間もなくミーティングへ
の参加を許可します、
もうしばらくお待ちくださ
い。

の
Zoom ミーティング
2020/08/11

コンピューターのオーディオをテスト

⑥ ID・パスワードが正しく入力されていれば、
上記の画面が出ます。しばらくお待ちください。





⑦ 無事、認証されました。
「コンピューターでオーディオに参加」を選択して
ミーティングにお入りください。

ミーティング画面で、ご自分の画面とお名前(左下)が正しく表示されていることをご確認ください。



なお、これらの手順を試しても接続できない場合は、事務局の当日緊急連絡先へお電話ください。

ミーティング内での操作方法について

- ※ スマホ・タブレット端末での操作方法については省略しますが、おおむね同じ操作方法でご参加いただけます。

～参加者の表示について～

ミーティングの参加者が多い場合、
このように人数分の数に
分割された画面になります。
(この画面を**ギャラリービュー**といいます)

画面下の「**参加者**」を
クリックすると、右に参加者一覧が
表示されます。

24

- 県 県庁前田 (医師)
- え えびふらいのしっぽ
- し しろくま
- と とんかつ

4

参加者

終了

招待

すべてミュート

画面右上の「スピーカービュー」を
クリックしてみてください。

スピーカービュー

25

- 県 県庁前田 (医師キ)
- え えびふらのしっぽ
- し しろくま
- と とんかつ



ミュート解除
 ビデオの停止
 セキュリティ
 参加者 4
 チャット
 画面を共有
 レコーディング
 反応
 終了

招待
すべてミュート
...

ギャラリービュー

26

スピーカービュー表示に切り替わりました。
この画面では、**発言した人のカメラへ**
自動で映像が切り替わります。

「ギャラリービュー」をクリックで
ギャラリービュー表示に戻ります。

しろくま

ミュート解除

ビデオの停止

セキュリティ

参加者 4

チャット

画面を共有

レコーディング

反応

終了

招待

すべてミュート

...



～ミュートとビデオについて～

27

ミュート解除/ミュート
(自分のマイクをON/OFFします)
通常はミュートでご参加ください。
質疑応答や個別懇談にて、発言される
ときはミュートを解除して下さい。

ビデオの開始/停止
(自分のカメラをON/OFFします)
今回の説明会へは、原則として
ビデオONでのご参加をお願いします。



ミュート解除



ビデオの停止



セキュリティ



参加者 4



チャット



画面を共有



レコーディング



反応

終了

招待

すべてミュート

...

～終了・退出について～

退出



ご自身の聞きたい説明がすべて終わり、
ミーティングへの参加を終了したい場合は
「退出」を選択してミーティングをご退出ください。
ご参加いただきありがとうございました。

詳細

終了・退出などについての注意事項

- 本説明会は、参加される方の都合で途中退出いただいてもかまいません。
(事務局へのメッセージ等も不要です)
ご自身の聞きたい大学の説明が終了した時点で、
退出していただいても結構です。
- いったん退出後に再度入室したい場合や、間違って退出してしまった場合は
お手数ですがメールに記載されたURLから再度アクセスいただくか、
ID・パスワードを再入力して事務局からの認証(許可)をお待ちください。
再アクセスできない場合は、緊急連絡用の電話番号へおかけください。
- 今後の参考にさせていただくため、ぜひ事後アンケートへご協力ください。
メール等でアンケートのURLをご案内するので、よろしく願いいたします。